BORANG PERMOHONAN MENJALANKAN TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT

1. Nama Pegawai : _____
2. Jawatan : _____
3. Bahagian/Unit : _____
4. Perihal tugasan :

TEMPAT	PERKARA/BUTIRAN	TEMPOH

5 Cara Perjalanan (Sila tandakan √)

☐ Kenderaan sendiri ☐ Keretapi ☐ Kenderaan Jabatan

☐ Kapal Terbang ☐ Kenderaan awam *(bas/teksi/dll) ☐ Menumpang kereta pegawai lain (sila sebutkan nama dan tempat bertugas pegawai)

6 Jika tidak menaiki keretapi/kapal terbang kerana menggunakan kenderaan sendiri, sila nyatakan sebab-sebabnya : .....
.....

7 Jika menggunakan kereta sendiri, tuntutan yang akan dibuat adalah ; (Sila tandakan √) :

☐ Elaun hitungan km ☐ *Gantian tambang keretapi/kapal terbang

*Permohonan disokong/tidak disokong

_____
Tandatangan & Cap Jawatan
Pemohon

_____
Tandatangan & Cap Jawatan
Ketua Bahagian/Unit Pemohon

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar pejabat seperti di atas adalah *diluluskan/tidak diluluskan

☐ Tiada tuntutan dibuat oleh pegawai

☐ Adalah disahkan pegawai ini *perlu/tidak perlu menggunakan kenderaannya sendiri dan diperakukan bahawa beliau perlu dibayar *elaun hitungan km/tambang pengangkutan awam/elaun tambang gantian keretapi/tambang gantian kapal terbang

_____
Tandatangan & Cap Jawatan
Ketua Jabatan

*Sila potong mana yang tidak berkenaan